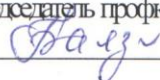


ПРИНЯТО  
ПЕДСОВЕТ ПРОТОКОЛ №1  
от 28.08.2015г.


Приложение № 2  
к приказу от 01.10.2015 № 3 ДПУ

Согласовано  
Председатель профкома  
 Л.Р.Баязитова



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №208»

 Хусаинова Д.Х.

## ПОЛОЖЕНИЕ о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ «Детский сад № 208»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров РТ «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета РТ»; Постановлением Главы администрации г. Казани «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета г. Казани»; Уставом МБДОУ «Детский сад № 208»; приказом Управления образования Исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани «Об организации предоставления платных (в том числе образовательных) услуг образовательными учреждениями г. Казани в 2015 году» от 02.07.2015г. №480

### 2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1 МБДОУ «Детский сад № 208» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2 Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- добровольные пожертвования родителей и других лиц;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- дополнительные платные образовательные услуги.

2.3. Источниками внебюджетных средств могут быть также средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Формированием внебюджетных средств ДОУ занимается родительский комитет и заведующий ДОУ.

2.5. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов на финансовый год, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

### 3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются родительский комитет и заведующий ДОУ.

3.2. Главным распорядителем является заведующая ДОУ, наделенная правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетного счета на мероприятия, предусмотренные сметой;

### 3.3. Составление сметы:

- смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств;
- проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующая детским садом совместно с родительским комитетом;
- в доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов;
- в расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью на планируемый год;
- по решению родительского комитета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств;
- расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных;
- к проекту сметы прилагаются: а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств; б) расчеты по расходам по каждой статье; в) расчеты по заработной плате.

### 3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы:

- проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий детским садом представляет на рассмотрение родительского комитета;
- родительский комитет рассматривает проект сметы на полноту и правильность расчета доходов по видам внебюджетной деятельности и на обоснованность расходов;
- после согласования сметы с родительским комитетом смета согласовывается с районным и городским финансовым отделом и утверждается начальником Управления образования Исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани.

### 3.5. Исполнение сметы:

- внебюджетные средства вносятся на внебюджетный расчетный счет ДООУ в кассе через «Банк Казани».
- расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском расчетном счете в строгом соответствии и с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
- остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году;
- доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений к смете;
- общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляет родительский комитет и общее родительское собрание;

### 3.6. Изменение смет внебюджетных средств:

- распорядители внебюджетных средств – заведующий и родительский комитет ДООУ имеют право вносить изменения в смету, в зависимости от уровня поступления доходов, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам;
- все операции по внебюджетным средствам проходят через городское казначейство.

## 4. Ответственность

4.1. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий ДООУ.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится заведующим один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДООУ (на сайте учреждения, в информационных листках, на родительских собраниях).

## 5. Заключительные положения

5.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов бюджетного финансирования.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен (до замены на новое).